

利用申込書 [会計相談]

[申込者記入欄]

申込年月日	令和 年 月 日 ()				
氏名					
連絡先	電話番号			FAX番号	
	E-mail	@			
団体名				団体登録番号 <small>※登録団体のみ</small>	
団体住所					
主な活動目的 活動内容					
*利用申込内容					
利用年月日	令和 年 月 日			曜日	金曜日
利用時間	<input type="checkbox"/> 13:00～ <input type="checkbox"/> 14:15～ <input type="checkbox"/> 15:30～				
主な相談内容 (予定)					

[【重要】当日ご持参いただく資料(各3部)]

必要書類	① 活動計算書(収支計算書)、貸借対照表、財産目録 ② 定款、事業が分かる資料(事業計画書、予算書、相談内容に関連する資料等) ③ 団体の活動が分かる資料(パンフレット、チラシ、ニュースレター等)
------	--

利用予約受付時処理欄

受付 チェック欄		時刻 ※24時表記	:	入力 チェック欄	
-------------	--	--------------	---	-------------	--