

利用申込書 [会計相談]

[申込者記入欄]

申込 年月日	平成 年 月 日 ()		
氏名			
連絡先	電話 番号		FAX 番号
	E-mail	@	
団体名			団体登録 番号 <small>※登録団体のみ</small>
団体 住所			
主な 活動目的 活動内容			
*利用申込内容			
利用 年月日	平成 年 月 日 (金)	曜日	金曜日
利用 時間	<input type="checkbox"/> 13:00~ <input type="checkbox"/> 14:15~ <input type="checkbox"/> 15:30~		
主な 相談内容 (予定)			

[【重要】当日ご持参いただく資料 (各3部)]

必要書類	① 収支計算書、貸借対照表、財産目録 ② 定款、事業が分かる資料 (事業計画書、予算書、相談内容に関連する資料等) ③ 団体の活動が分かる資料 (パンフレット、チラシ、ニュースレター等)
------	---

委託業者 (利用予約受付時)			
受付 チェック欄		時刻 ※24時表記	入力 チェック欄