

## 利用申込書 [会計相談]

## [申込者記入欄]

申込年月日	平成 年 月 日 ( )		
氏名			
連絡先	電話番号		FAX番号
	E-mail	@	
団体名		団体登録番号 <small>※登録団体のみ</small>	
団体住所			
主な活動目的 活動内容			
*利用申込内容			
利用年月日	平成 年 月 日 ( 金 )	曜日	金曜日
利用時間	<input type="checkbox"/> 13:00～ <input type="checkbox"/> 14:15～ <input type="checkbox"/> 15:30～		
主な相談内容 (予定)			

## [【重要】当日ご持参いただく資料 (各3部) ]

必要書類	① 収支計算書、貸借対照表、財産目録 ② 定款、事業が分かる資料 (事業計画書、予算書、相談内容に関連する資料等) ③ 団体の活動が分かる資料 (パンフレット、チラシ、ニュースレター等)
------	---

委託業者 (利用予約受付時)			
受付 チェック欄		時刻 ※24時表記	入力 チェック欄